

教師網上授課工作坊

2020年2月18日

今日工作坊內容

- 引言
- 示範應用TEAMS視像會議功能授課
- 分組試行主持及應用TEAMS視像會議各項功能
- 根據科本需要，應用TEAMS / ONENOTE /其他apps 收發課業

規劃學生在家學習時間

	10-Feb-2020 星期一 Day 6	11-Feb-2020 星期二 Day 7	12-Feb-2020 星期三 Day 8 課外活動日(空學 後)	13-Feb-2020 星期四 Day 9	14-Feb-2020 星期五 Day 10 日本學校訪問計劃 活動日	17-Feb-2020 星期一 Day 1	18-Feb-2020 星期二 Day 2	19-Feb-2020 星期三 Day 3 中外聯合二筆試 課外活動日(空學 後)	20-Feb-2020 星期四 Day 4	21-Feb-2020 星期五 Day 5 中外聯合二筆試	
08:00 - 09:30	早會										
1 08:30	黃兵 數學 1A (202)	黃兵 數學 1A (202)	高智星 物理 1A (510)	林慧琳 地理 1A (202)	鄧文樂 中文 1A (202)	李耀祥 傳道教育 1A (202)	鄧文樂 中文 1A (202)	李耀祥 傳道教育 1A (202)	林國政 中國歷史 1A (202)	林國政 中國歷史 1A (202)	
2 09:20	高丹華 英文 1A (202)	高丹華 英文 1A (202)	高智星 物理 1A (510)	李耀祥 傳道教育 1A (202)	黃兵 數學 1A (410)	林國政 中國歷史 1A (310)	陳志漢 綜合科學 1A (202)	李耀祥 傳道教育 1A (202)	鄧文樂 中文 1A (202)	李耀祥 傳道教育 1A (202)	
10:10	小息										
3 10:30	鄧文樂 中文 1A (202)	李耀祥 傳道教育 1A (202)	鄧文樂 中文 1A (202)	陳志漢 綜合科學 1A (202)	高丹華 英文 1A (202)	黃兵 數學 1A (202)	李耀祥 傳道教育 1A (202)	林國政 中國歷史 1A (410)	黃兵 數學 1A (202)	黃兵 數學 1A (310)	
4 11:20	李志龍 體育 1A (202)	鄧文樂 中文 1A (202)	黃兵 數學 1A (202)	高丹華 英文 1A (202)	黃兵 數學 1A (202)	高丹華 英文 1A (202)	高丹華 英文 1A (202)	黃兵 數學 1A (202)	高丹華 英文 1A (202)	林國政 中國歷史 1A (310)	
12:10	中飯										
5 13:10	林國政 正向教育 1A (202)	林國政 正向教育 1A (310)	陳志漢 綜合科學 1A (202)	林國政 中國歷史 1A (202)	李耀祥 傳道教育 1A (202)	鄧文樂 中文 1A (202)	林國政 正向教育 1A (202)	鄧文樂 中文 1A (202)	黃兵 數學 1A (202)	李耀祥 傳道教育 1A (202)	
6 14:00	林國政 正向教育 1A (202)	陳志漢 綜合科學 1A (202)	高丹華 英文 1A (202)	鄧文樂 中文 1A (202)	李耀祥 傳道教育 1A (202)	鄧文樂 中文 1A (202)	林國政 正向教育 1A (202)	高丹華 英文 1A (202)	高智星 物理 1A (510)	高丹華 英文 1A (202)	
7 14:50	黃兵 數學 1A (202)	李耀祥 傳道教育 1A (202)	李耀祥 傳道教育 1A (202)	李耀祥 傳道教育 1A (202)	黃兵 數學 1A (202)	李耀祥 傳道教育 1A (202)	黃兵 數學 1A (202)	黃兵 數學 1A (202)	陳志漢 綜合科學 1A (202)	鄧文樂 中文 1A (202)	
15:40	課外活動										

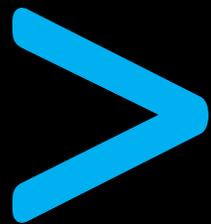


	10-Feb-2020 星期一 Day 6	11-Feb-2020 星期二 Day 7	12-Feb-2020 星期三 Day 8 課外活動日(空學 後)	13-Feb-2020 星期四 Day 9	14-Feb-2020 星期五 Day 10 日本學校訪問計劃 活動日	17-Feb-2020 星期一 Day 1	18-Feb-2020 星期二 Day 2	19-Feb-2020 星期三 Day 3 中外聯合二筆試 課外活動日(空學 後)	20-Feb-2020 星期四 Day 4 中外聯合二筆試	21-Feb-2020 星期五 Day 5 中外聯合二筆試	
08:00 - 09:30	早會										
1 08:30											
2 09:20											
3 10:10											
10:10 - 10:30	小息										
4 10:30											
5 11:20											
6 12:10											
12:10 - 13:10	中飯										
7 13:10											
8 14:00											
9 14:50											
10 15:40											
15:40 - 16:00	課外活動										

完全
規劃

完全
自由

有網上
授課

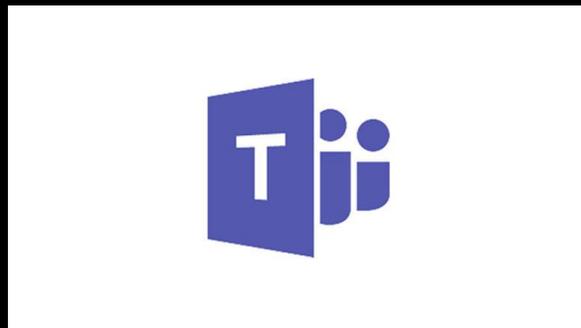


沒有網上
授課

應用哪一個視象教學平台??



BYOD 班?? / 非 BYOD 班??



今堂?



下堂?



下下堂?

- 各個平台各有好處
- 但從**學生角度**出發
- 各科同用一個程式
- 孰能生巧

- 讓學生清晰知道
 - 何時 - 何地 - 何處進行課堂



同樣的課堂進程 不同的教學空間



實體 課堂

按時間表
指定時間
指定課室上課



起立敬禮 →
開電腦及投影機 →
於 **Drive** 內開啟課堂內容

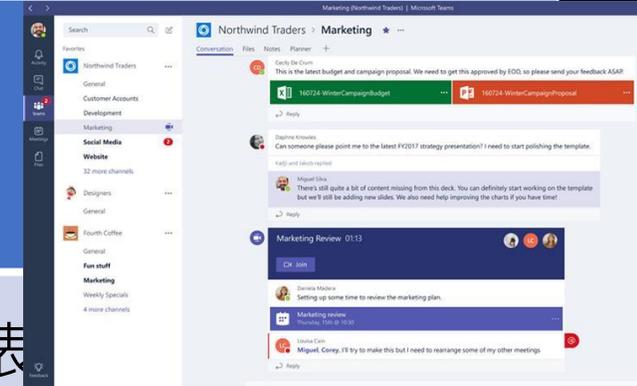


提醒學生檯面上
準備學材(實體)
留意黑板

開始授課

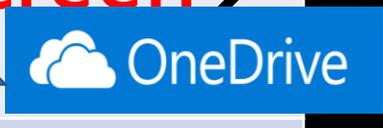
VS

網上 課堂

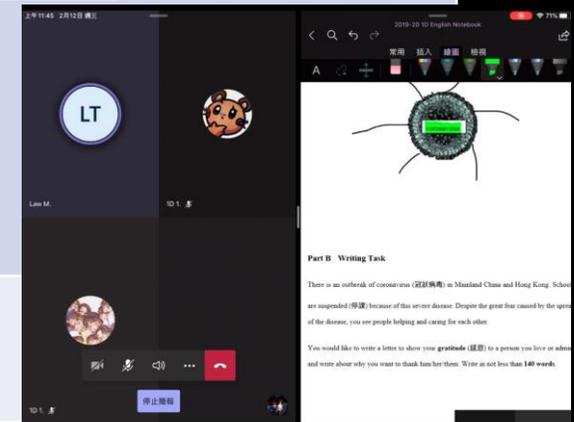


自己編定時間表
指定時間
指定 **群組** 上課

打招呼 →
開分享螢幕 Share Screen →
於 **Drive** 內開啟課堂內容



提醒學生 **iPad** 上
準備學材 (**電子**)
留意 Teams 視象



開始授課

第一步

第二步

第三步

第四步

點上堂？

點收功課？

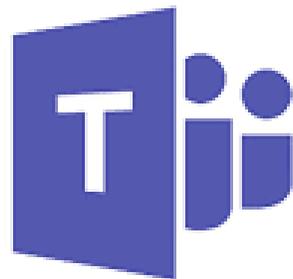
點寫字？

點批改？



辦法總比困難多

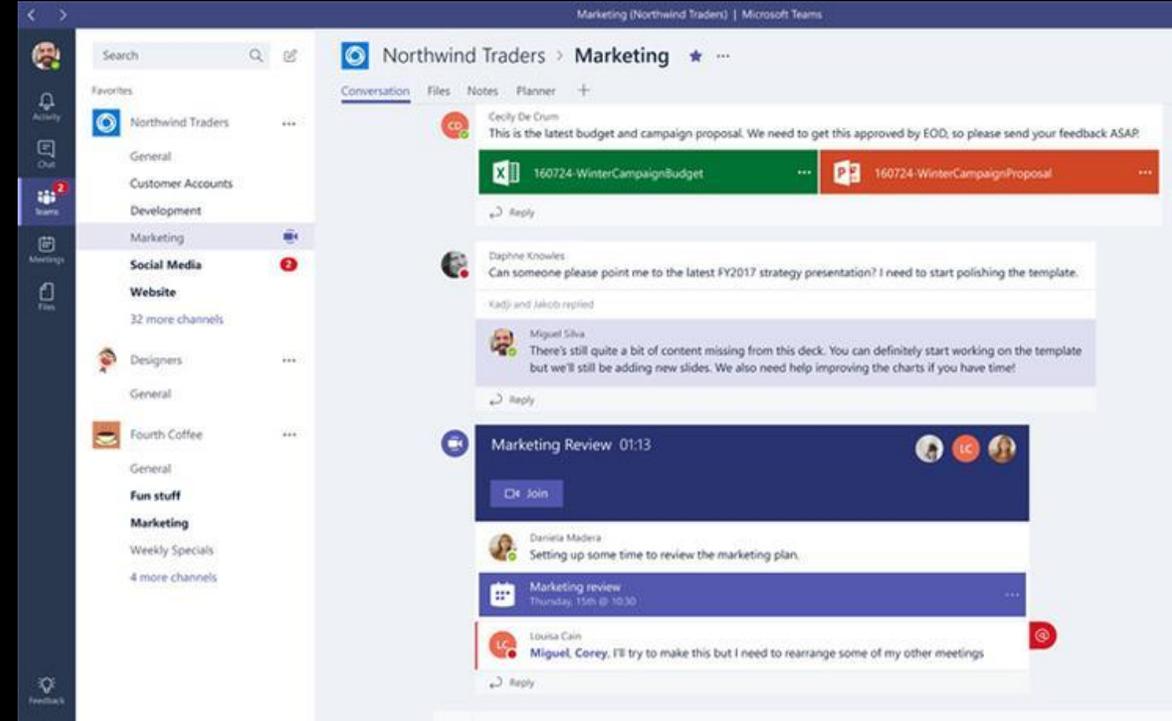
- 應用



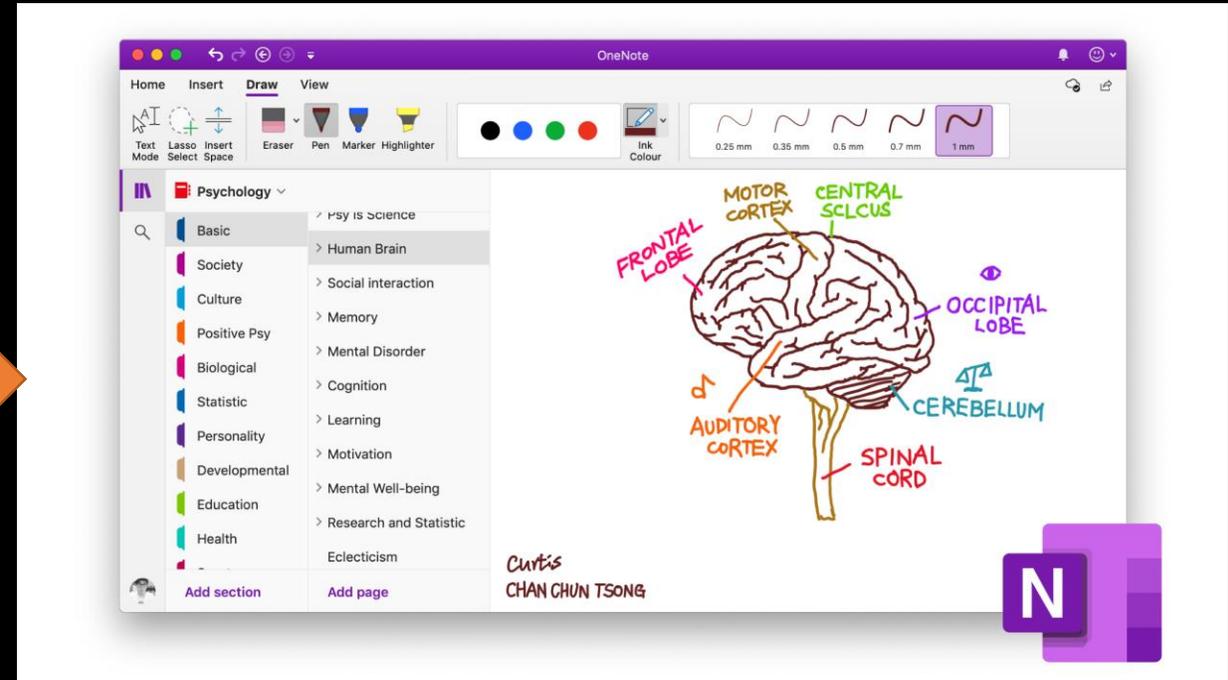
- 解決困難



點上堂？



點寫字？



示範應用TEAMS 視像會議功能授課



Canvas e-learning 教學影片

同工請放心

所有教學內容均可以在網上一步一步影片重溫

<http://bit.ly/bhss-elearning>

The screenshot displays the Canvas e-learning interface. On the left is a navigation sidebar with icons for Home, Units, Quizzes, Results, Assignments, People, Grades, Syllabus, Documents, Pages, Collaborations, Announcements, Meetings, Discussions, and Settings. The main content area is titled 'e-learning > 單元' and shows a list of video conference recordings under the heading 'Video Conference'. The recordings are as follows:

Recording Title	Status
Microsoft Teams 視像會議 (主持會議) (14/2/2020更新)	Completed (Green checkmark)
Microsoft Teams 視像會議 (會議參與者)	Completed (Green checkmark)
網上會議系統 Zoom 教學 (免安裝 / 限30分鐘)	Completed (Green checkmark)
在 iPad 上使用「多工處理」	Completed (Green checkmark)

Below this section is another heading 'Flipped Classroom 拍片教學' with a list of three recordings:

Recording Title	Status
1. 如何在 iPhone、iPad 或 iPod touch 上錄製螢幕畫面	Completed (Green checkmark)
2. iPad拍片 (Powerpoint / Onenote)	Completed (Green checkmark)
2. Windows機拍片 (Powerpoint recording / Screen recording)	Completed (Green checkmark)
3. 上載影片至 Microsoft Stream / 整理頻道 (17/2/2020更新)	Completed (Green checkmark)

網上上課 6 步曲

Steps for Meetings and calls in Teams

1. 建立學生群組
2. 編定上課時間表
3. 按時進入加入會議
4. 檢查登入學生名單
5. 開始課堂
 - 課堂錄影 Record a meeting
 - 分享螢幕畫面 Share content in a meeting in Team
6. 完結課堂

1. 建立學生群組

STEP 1

STEP 2

STEP 3

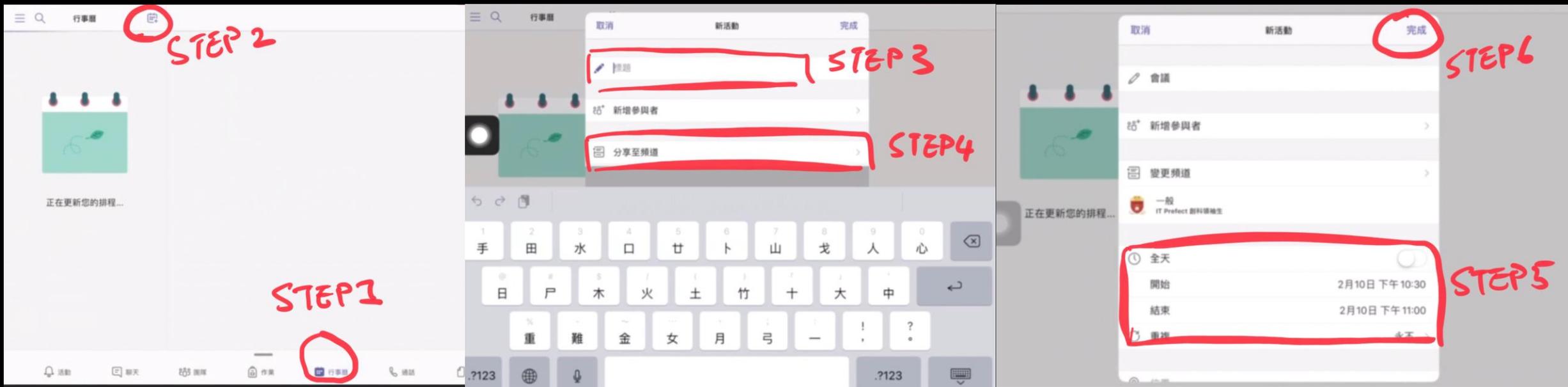
STEP 4

STEP 5

- 網上教學

https://hkcdcity.instructure.com/courses/4760/pages/microsoft-teams-kai-she-xin-ban-ji-ji-shared-folder?module_item_id=85485

2. 編定上課時間表



- 網上教學

https://hkcdcity.instructure.com/courses/4760/pages/microsoft-teams-shi-xiang-hui-yi-zhu-chi-hui-yi-14-slash-2-slash-2020geng-xin?module_item_id=85561

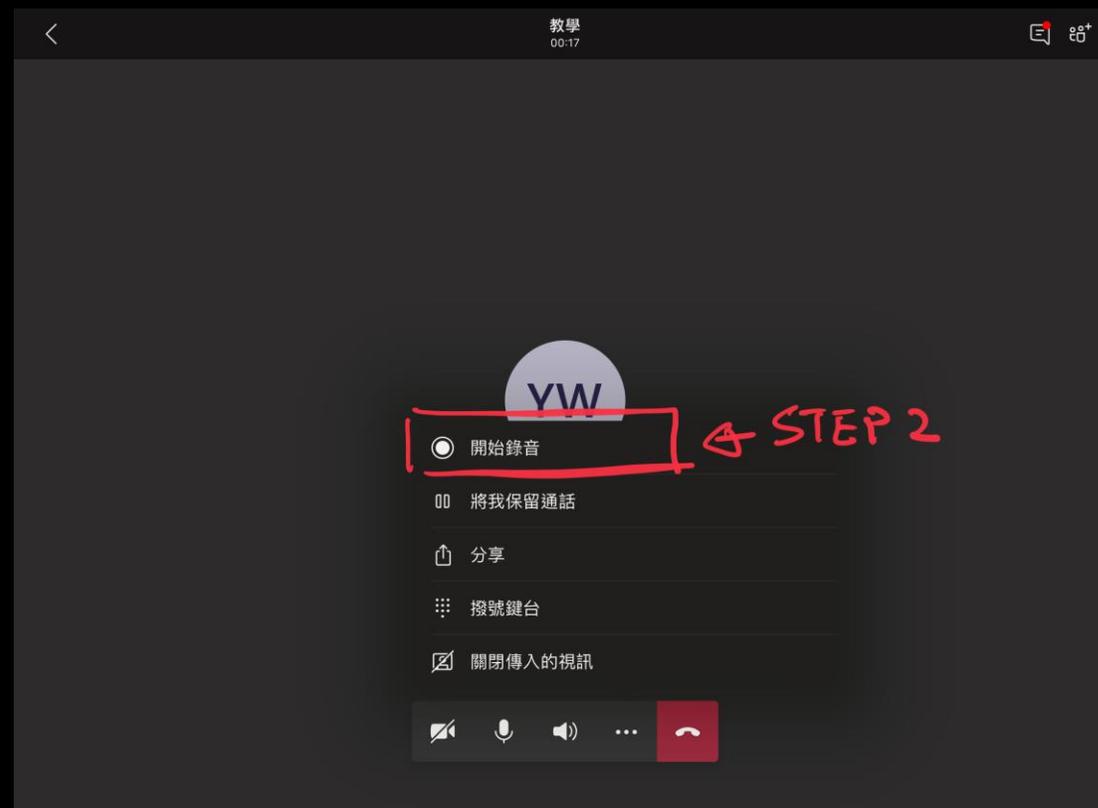
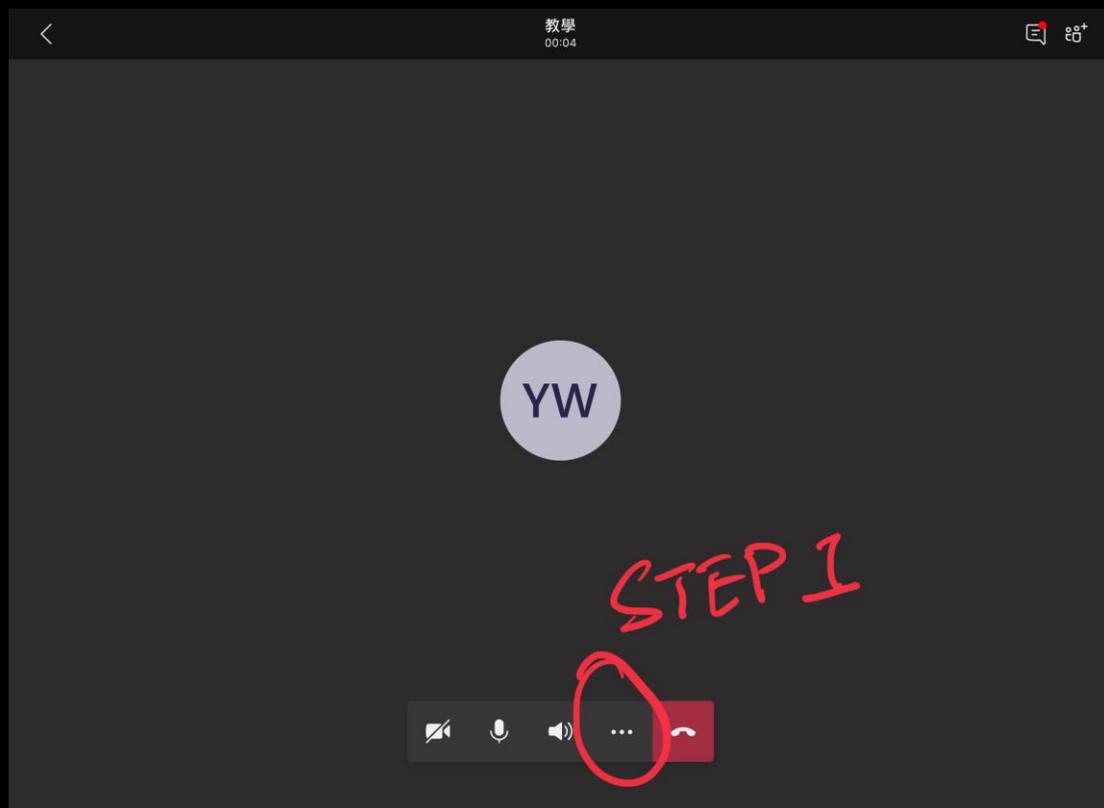
3. 召開網上視像課堂



- 網上教學

https://hkedcity.instructure.com/courses/4760/pages/microsoft-teams-shi-xiang-hui-yi-zhu-chi-hui-yi-14-slash-2-slash-2020geng-xin?module_item_id=85561

4. 課堂錄影



- 網上教學

https://hkedcity.instructure.com/courses/4760/pages/microsoft-teams-shi-xiang-hui-yi-zhu-chi-hui-yi-14-slash-2-slash-2020geng-xin?module_item_id=85561

5. 分享螢幕畫面

開分享螢幕Share Screen

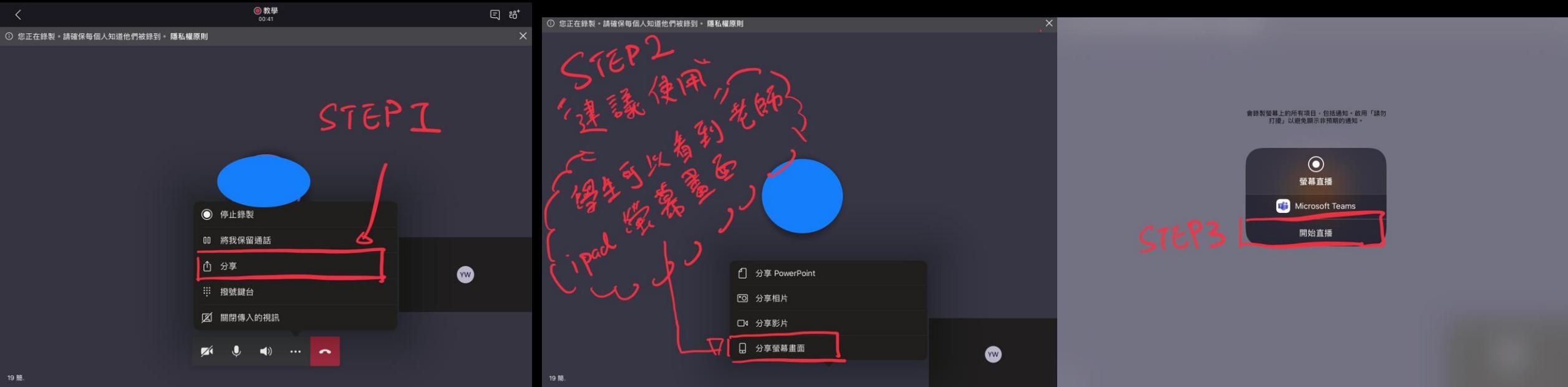


- 網上教學

https://hkcdcity.instructure.com/courses/4760/pages/microsoft-teams-shi-xiang-hui-yi-zhu-chi-hui-yi-14-slash-2-slash-2020geng-xin?module_item_id=85561

5. 分享螢幕畫面

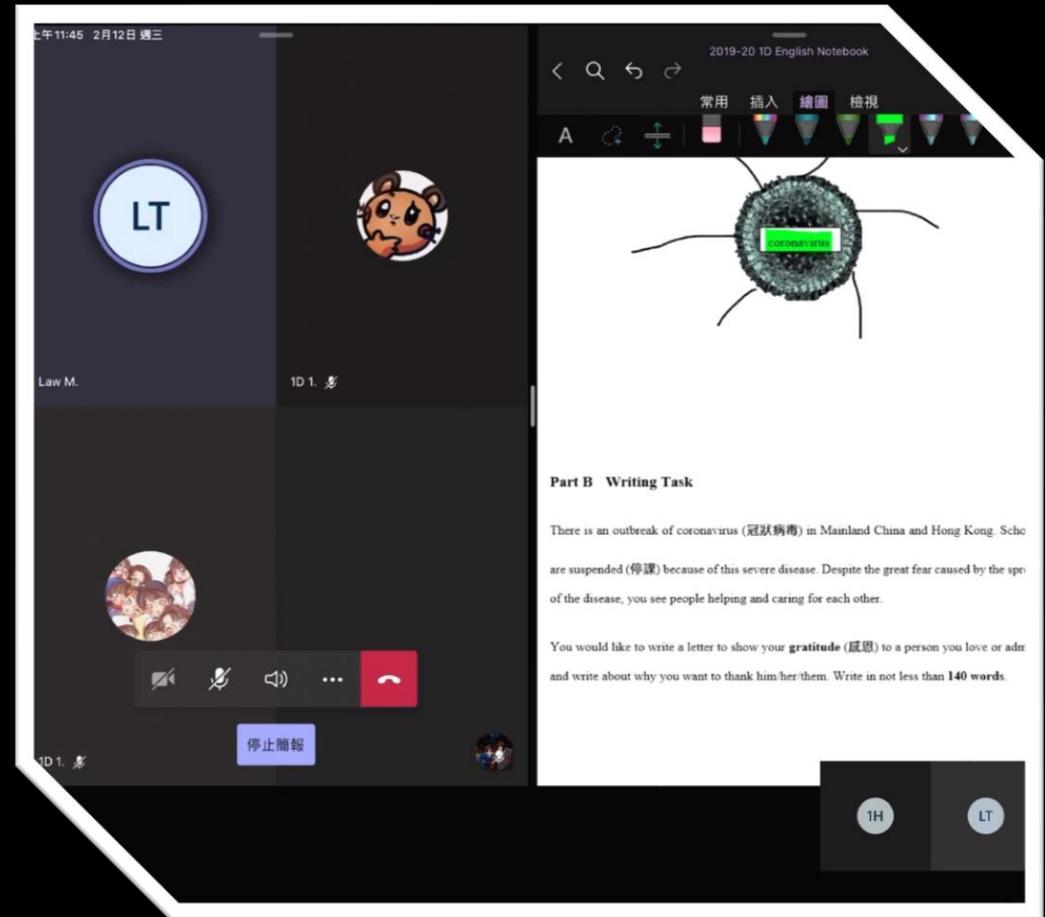
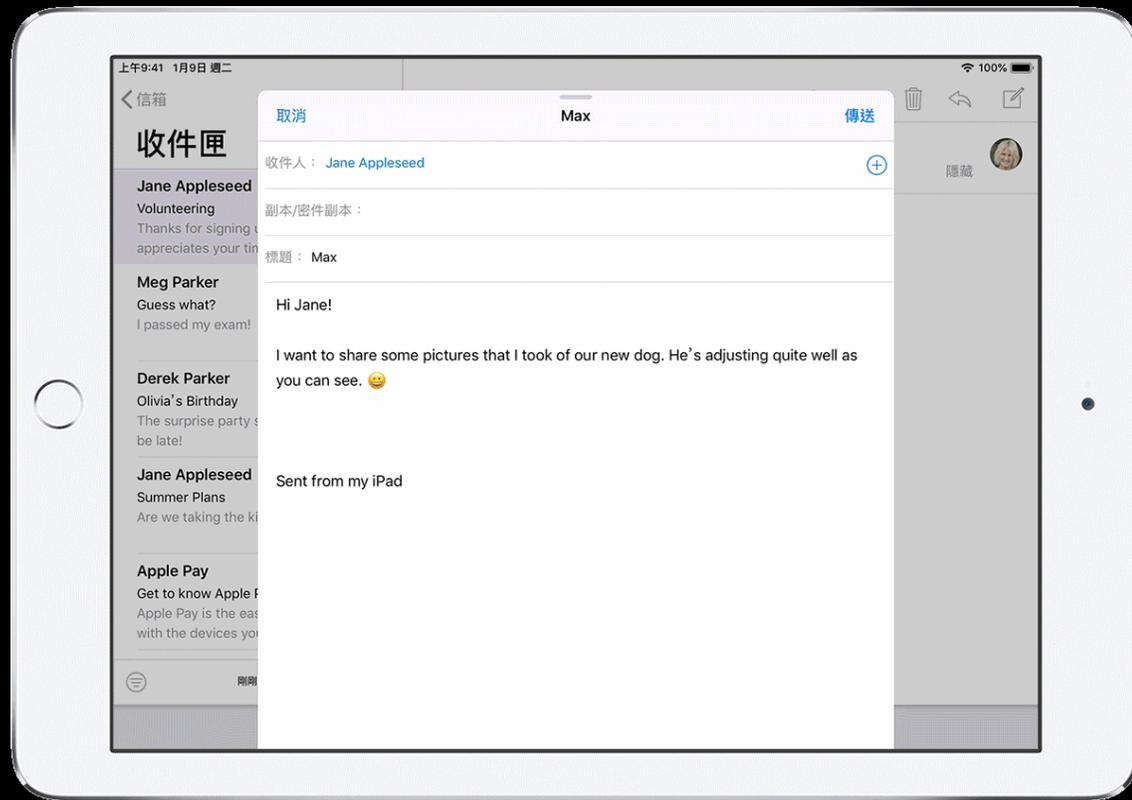
開分享螢幕Share Screen



- 網上教學

https://hkcdcity.instructure.com/courses/4760/pages/microsoft-teams-shi-xiang-hui-yi-zhu-chi-hui-yi-14-slash-2-slash-2020geng-xin?module_item_id=85561

7. 提醒學生以分屏方式一邊觀看，一邊跟進課業



- 網上教學

https://hkedcity.instructure.com/courses/4760/pages/zai-ipad-shang-shi-yong-duo-gong-chu-li?module_item_id=87345

8. 其他分享及互動功能



Microsoft Teams 操作示範 / 練習

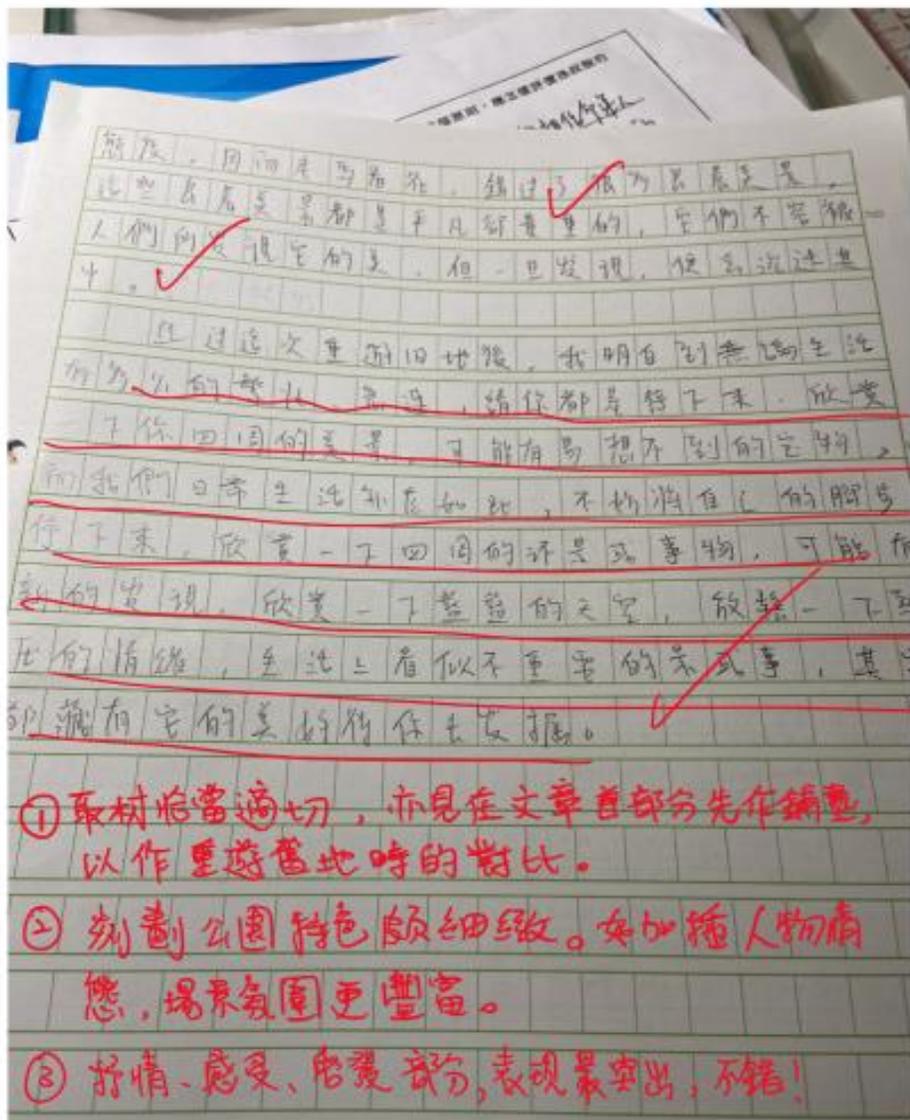
- Assignment in Teams

功課形式	建議
電子檔案 / 錄音 / 影片	直接使用Teams的家課功能
手寫功課	BYOD班：派發OneNote頁面 非BYOD班：派發pdf (學生完成後拍照傳回)
問卷 / MC / 填充題	Teams家課中的測驗功能 (自動批改)
其他Apps: Kahoot!, Quizizz	發link, 要交學生交回完成截圖

8. 其他分享及互動

- 鼓勵各位上網了解 Teams 及 Onenote 的結合

▼ Microsoft Office 365
家中使用 Office365 (教師 / 學生)
Microsoft Team 的安裝
Microsoft Teams 開設新班級及Shared Folder
Microsoft Teams 發佈家課 (一般家課)
Microsoft Teams 設定 Class Notebook
Microsoft Teams 發佈家課 (手寫功課, 配合Class Notebook)
Microsoft Teams 發佈家課 (Microsoft Form)
Microsoft Form 教學
Microsoft Form 數學Pastpaer Template
Microsoft Onenote 基本教學
Micorsoft Onenote (FAQ) (16/2/2020更新)
應用 Onenote 派發課業給學生(楊庭威老師)
Microsoft Stream 的應用



1D Our Sports Day ~...

Writing Log (School...

Long Writing 4 - A L...

Part D Writing Draft

You may complete your writing using the following template or write on your own.

A letter to the frontline medical staff (e.g. my mother / father / parents / teacher / best friend)

(the frontline medical staff 前線醫護人員 etc.)

Dear the frontline medical staff (receiver 收件人)

I hope you are doing well and staying healthy. I'm writing to express my gratitude because (optional greeting)

← this letter finds you well (date)

(Why do you write this letter?)

(e.g. express my gratitude/thank you for... etc.)

During the outbreak of coronavirus, My family and I immediately returned to Hong Kong when they heard that they were closed because of coronavirus. During the suspension period I played with my mobile phone at home every day and I was bored at home. My parents told us to wear masks before going out.

You may talk about your feelings and experience (經歷) towards the incidence:

- What happens to you and your family? Do you stay at home or travel?
- What do you do during school suspension? E.g. I wear masks every day.
- How do you feel? I feel bored/lazy/scared...
- What do your parents tell you to do?



Calibri

11

B

I

U

abc

A



$$(+6) - (-2) = 6 + 2 = 8$$

家課作業 編輯

分劃及填補 試卷三...

8.1 簡單多邊形...

沒有其他文字

2020-1-6 練習 8A

沒有其他文字

8.2 棱柱的體積...

底面積 $(15 \times 15) + (15 + \dots)$

2020-1-7 練習 8B

<https://www.tinkercad.com>

2020-1-9 總複...

沒有其他文字

2020/2/3 重...

沒有其他文字

2020/2/3 重溫 2...

沒有其他文字

2020/2/5 練習 1...

沒有其他文字

2020/2/10 練習 ...

沒有其他文字

+ 頁面

求下列各數式的值 (1-6)

$$\begin{aligned} 1. \quad & (+2) + (+4) \\ & = (2) + (4) \\ & = \underline{6} \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} 2. \quad & (-8) + (-5) \\ & = -8 - 5 \\ & = \underline{-3} \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} 4. \quad & (+9) - (+7) \\ & = 9 - 7 \\ & = \underline{2} \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} 5. \quad & (-10) - (-3) \\ & = -10 + 3 \\ & = \underline{-3} \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} 3. \quad & (+7) - (+2) \\ & = 7 - 2 \\ & = \underline{5} \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} 6. \quad & (+8) - (-14) \\ & = 8 + 14 \\ & = \underline{22} \end{aligned}$$

求下列各數式的值 (7-12)

$$\begin{aligned} 7. \quad & (-4) + (+6) \\ & = (-4) + 6 \\ & = \underline{2} \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} 8. \quad & (-3) + (-2) \\ & = -3 - 2 \\ & = \underline{-5} \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} 9. \quad & (-5) - (+1) \\ & = -5 - 1 \\ & = \underline{-6} \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} 10. \quad & (-11) - (+6) \\ & = -11 - 6 \\ & = \underline{-17} \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} 11. \quad & (-2) - (-8) \\ & = -2 + 8 \\ & = \underline{6} \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} 12. \quad & (-9) - (-12) \\ & = -9 + 12 \\ & = \underline{3} \end{aligned}$$

求下列各數式的值 (13-18)

$$\begin{aligned} 13. \quad & 3 - (+9) + (-10) \\ & = (3) - (9) - (10) \\ & = (-6) - 10 \\ & = \underline{-16} \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} 14. \quad & (-8) + (-1) - 12 \\ & = -8 - 1 - 12 \\ & = \underline{-21} \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} 15. \quad & 4 + (-8) - (-2) \\ & = 4 - 8 + 2 \\ & = \underline{-2} \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} 16. \quad & (-5) - (-7) - 9 \\ & = -5 + 7 - 9 \\ & = \underline{-7} \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} 17. \quad & (-1.5) - (-5.1) + 1 \\ & = -1.5 + 5.1 + 1 \\ & = \underline{4.6} \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} 18. \quad & \left(-\frac{3}{7}\right) + \left(-\frac{9}{14}\right) + 1 \\ & = -\frac{3}{7} - \frac{9}{14} + 1 \\ & = -\frac{6}{14} - \frac{9}{14} + 1 \end{aligned}$$

-  MATH_F2_分式化簡_簡
03:01 20 09/02/20
-  F.4 Ch.5 續多項式 (2. 因式定理的應用二)
06:00 20 06/02/20
-  MATH_F5_排列與組合 (1. 加法基本法則)_賴
07:27 13 09/02/20
-  F.4 Ch.5 續多項式 (1. 因式定理的應用一)
10:47 28 06/02/20
-  MATH_F2_指數化簡_賴
10:41 10 10/02/20
-  MATH_F2_主項變換_關
07:11 11 10/02/20
-  MATH_F5_排列與組合 (2. 乘法基本法則)_賴
11:05 8 09/02/20
-  6D 通識 10 Feb
24:18 5 10/02/20
-  F5 Ch 10 排列與組合數數.MP4
13:01 17 04/02/20
-  MATH_F1_面積與體積 (已知面積求未知數)_關
01:13 8 05/02/20
-  F.4 Ch.5 續多項式 (4. HCF和LCM 二)
07:45 6 06/02/20
-  MATH_F5_排列與組合 簡 學友社 mock1819P1Q15



Word

中二 習作簿 作業 p.12-16 - Saved

34 麥挺

- File Home **Insert** Layout Open in App Search
- Page Break Table Picture Header & Footer Symbol

五 問答題 試回答以下問題，並在橫線上填寫答案。

1) 指出社會層面的「健康決定因素」如何影響個人健康？試舉一例說明。(2分)

生活水平 { 首先，發達國家的發展水平較高，政局穩定，經濟蓬勃，醫療系統較完善，因此人民可提升個人健康水平。相反，貧窮國家生活水平較低，經濟落后，醫療資源匱乏，人民只求保持正常的生理機能。這會影響貧窮人士的身體狀況。 (15分)

2) 從兩個角度分析個人背景如何影響人們的健康觀念。(4分)

- ✓ 在生活方式方面，有些人會有不好的飲食習慣，會吸煙，飲酒，這會增加慢病病的機會。
- 在教方面，由於傳授資訊的電子知識，教育水平低的人難以吸收內容及的。
- ✓ 在職業方面，建築工人大多接觸塵埃，容易患肺病。
- 在社會地位方面，收入水平高的人有時間和錢關心健康狀況相反，低收入人士覺得維持生活比健康更重要。這些都對人類健康狀況造成影響。

< 2C 09 LI TSZ WAI >

學生功課

已於 2020年2月7日 的 下午11:35 提交

[檢視歷程記錄](#)

中二 習作簿 作業 p.12-16.docx

評語

作答認真，表現甚佳！

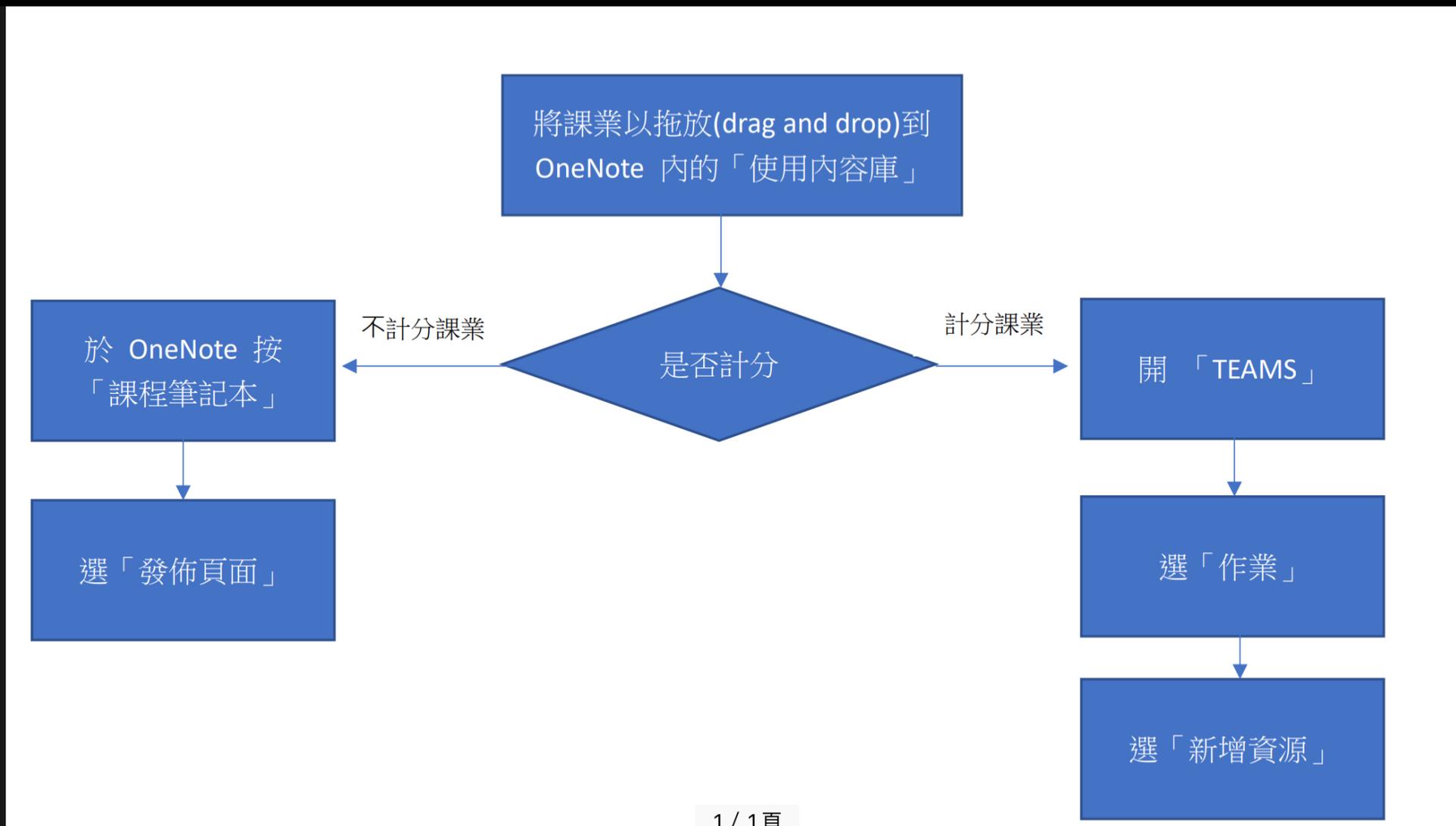
沒有點數

發送

於TEAMS發放作業及檢查進度

https://hkedcity.instructure.com/courses/4760/pages/microsoft-teams-fa-bu-jia-ke-ban-jia-ke?module_item_id=85487

利用Teams 發放課業



PC 版本



活動



聊天



團隊



作業



行事曆



通話



檔案

...



應用程式



說明

< 所有團隊



1920-1D 數學

...

一般

趣味數學



一般

貼文

檔案

課程筆記本

作業

Grades

+



預定 ▾

> 草稿

▼ 已指派 (3)

檢視其他逾期項目

2020-2-7 多項式2 堂課
到期日 2020年2月8日 23:59

11/28 已開啟

以檢閱 0 份

2020-2-10 練習12B 練習
到期日 2020年2月14日 23:59

4/28 已開啟

以檢閱 0 份

作業

3

測驗

練習

2/25 已開啟

以檢閱 0 份

從現有的

建立

2

新增作業

捨棄

儲存

指派

標題

輸入標題 (必要)

新增類別

指示

輸入指示

新增資源

點數

沒有點數

新增評分指標

指派給

1920-1D 數學



所有學生

到期日

週三, 2020年2月19日



到期時間

下午11:59

作業即將張貼, 該作業允許遲交。 [編輯](#)

從此裝置上傳

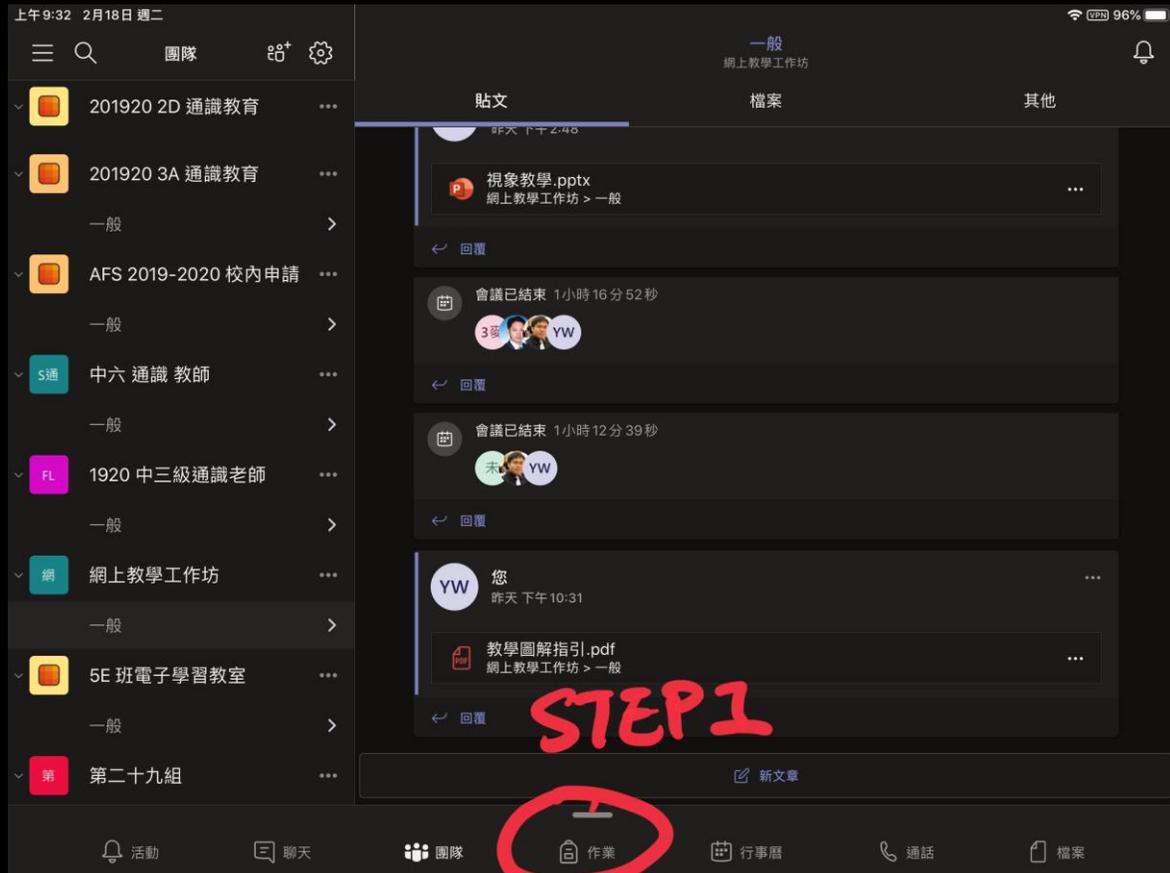
OneDrive

✓	📄	名稱	已修改
	📁	Competition	2019年12月12日
	📁	Microsoft Teams Chat Files	2019年1月24日
	📁	Notebooks	2018年9月12日
	📁	Office Lens	2019年8月4日
	📁	PPT	2019年9月2日
	📁	QTN	2019年9月3日
	📁	S1Maths	2019年9月6日
	📁	Shared	2019年10月28日
	📁	Trip	2019年10月26日
	📁	VR-room	2019年10月11日
	📁	筆記本	2018年8月24日

Cancel

Attach

Ipad 版本





新

標題

輸入標題 (必要)

新增類別

指示

輸入指示

新增資源

點數

沒有點數

新增評分指標

指派給

201819 1A 通識教育科 所有學生

到期日 到期時間

2020年2月19日 下午11:59

作業即將張貼，該作業允許遲交。 [編輯](#)

STEP 5 選入課業名稱

STEP 6 選課業內容
*見下一張

STEP 7 限期

活動 聊天 團隊 作業 行事曆 通話 檔案

新

標題

輸入標題

新增類別

指示

輸入指示

新增資源

點數

沒有點數

新增評分指標

指派給

201819 1A 通識教育科 所有學生

到期日 到期時間

2020年2月19日 下午11:59

作業即將張貼，該作業允許遲交。 [編輯](#)

STEP 6 選課業位置

OneDrive 課程筆記本 連結 新增檔案 小組 從此裝置上傳

名稱 已修改

名稱	已修改
01_通識教育	2019年3月10日
02_升學及事業輔導	2019年3月10日
03_對外事務	2019年3月10日
...	...

Cancel Attach

活動 聊天 團隊 作業 行事曆 通話 檔案

< 新 >

儲存時間: 2月18日 上午9:39

標題

Try

新增類別

指示

輸入指示

Document.docx
學生編輯自己的複本

新增資源

點數

沒有點數

新增評分指標

指派給

201819 1A 通識教育科 所有學生

到期日

2020年2月19日 到期時間 下午11:5

作業即將截止，請作業台檢視。編輯

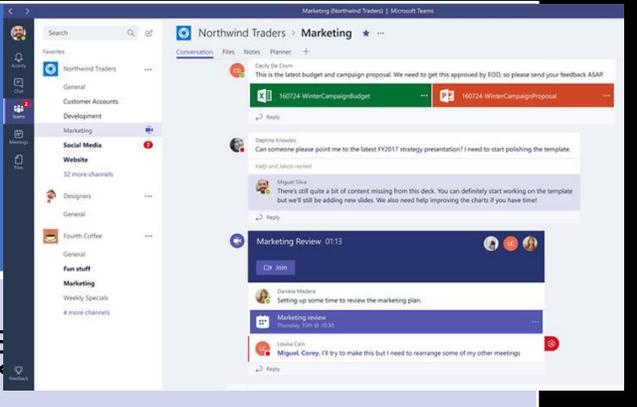
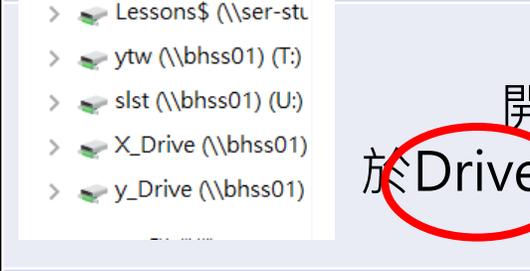
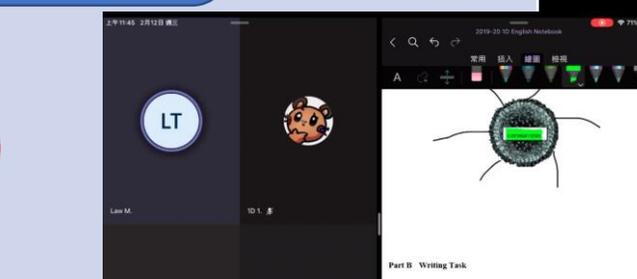
指派

活動 聊天 團隊 作業 行事曆 通話 檔案

STEP 8

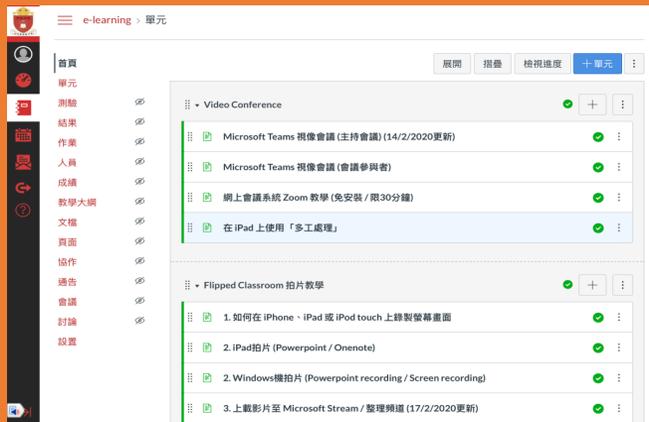


同樣的課堂進程 不同的教學空間

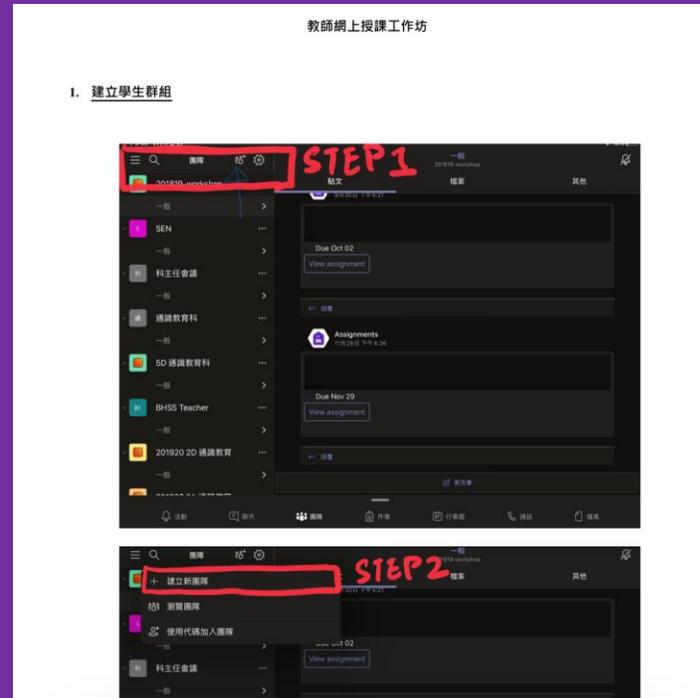
	<h2>實體 課堂</h2>	<h1>VS</h1>	<h2>網上 課堂</h2>	
	<p>按時間表 指定時間 指定課室上課</p>	<p>第一步</p>	<p>自己編定時間表 指定時間 指定群組上課</p>	
	<p>起立敬禮 → 開電腦及投影機 → 於Drive內開啟課堂內容</p>	<p>第二步</p>	<p>打招呼 → 開分享螢幕 Share Screen → 於Drive內開啟課堂內容</p>	
	<p>提醒學生檯面上 準備學材(實體) 留意黑板</p>	<p>第三步</p>	<p>提醒學生iPad上 準備學材 (電子) 留意Teams 視象</p>	
	<p>開始授課</p>	<p>第四步</p>	<p>開始授課</p>	

支援方法

Canvas e-learning 教學影片



Cap 圖教學指南 Send by Email



如首次使用
有 IT 技術上困難，
可回校找 IT 技術員支援，
在學校進行

香港聖公會何明華會督中學
延長復課期間
BYOD 網上教學安排 (19/2-13/3)

目的： 1. 推動 BYOD 班別進行網上授課，讓學生根據上課時間表，有系統地網上互動學習。
2. 強化 BYOD 學與教的效能，提升電子學習的成效。

推行班別、科目及日期：

階段	日期	班別	科目	節數
階段一	19/2-25/2 (5 天)	1C	中文、英文、數學、通識、地理、科學	每天安排 2 節課 每節 50 分鐘
		2C	中文、英文、數學、通識、中史、地理、科學	
		3C	中文、英文、數學、通識、中史、地理、科學	
		4C	中文、英文、數學、通識	
階段二	26/2-13/3 (13 天)	5C	中文、英文、數學、通識、選修科	2:00 至 2:50pm 第一節 3:10 至 4:00pm 第二節 (詳情參閱以下時間表)
		1C	中文、英文、數學、通識、地理、科學	
		2C	中文、英文、數學、通識、中史、地理、科學	
		3C	中文、英文、數學、通識、中史、地理、科學	
		4C	中文、英文、數學、通識	

授課指引：

- 科主任與有關科任老師商討，根據教學進度，選取合適課題，可以教授新知、進行課業回饋、課上即時學習任務等，並宜安排課後家課。
- 宜統一應用 TEAMS 電子平台進行網上授課(如現在已運用 Zoom 或其他軟件亦可)。授課時可附設教學簡報、學習材料等進行，學生更易掌握知識。
- 建議善用平台功能，課堂上與學生互動，即時答問。
- 教師宜即時錄製課堂，學生可重溫教學內容。
- 教師可因應需要調節課堂時間，有 10 分鐘緩衝，每課節約 40-50 分鐘之間，第一節需準時下課，以免影響第二節課進行。
- 教師可在家進行網上授課，如首次使用有 IT 技術上困難，可回校找 IT 技術員支援，在學校進行。學校 18/2 為教師安排網上授課工作坊，講解使用電子授課平台的方法。
- 本網上授課計劃，旨在進一步推動電子學習成效，讓學生持續在家學習，並不能作正常課程/課業的一部分。

行政工作：

- 通知安排：18/2 學校中央發放短訊，透過 parent/student app 及電郵通知學生網上授課時間表及有關操作方法；18/2 班主任部陽光電話再致電家長，講解有關安排；科任老師再提醒學生出席課堂。
- 跟進出席：教師需在教學平台進行點名(學生在線)，利用非用 Excel 統計紀錄學生(附件 Y 呈覽

分組試行主持
及
應用TEAMS視像會議各項功能

實戰工作坊

完成工作坊後

- 1) 同工為任教的班別完成開啟Teams 群組
- 2) 同工能夠掌握召開網上視像課堂的方法
- 3) 同工能夠掌握分享 power-point、 分享螢幕畫面及課堂錄影

思考問題？

問題	解決方法
<ul style="list-style-type: none">學生未齊人，點樣叫同學入課室？	方法一：踢人入上網上課室 方法二：電話 / Whatsapp 同學互相提醒
<ul style="list-style-type: none">開唔開自己個樣比學生睇？ /準備定D野 show 住比學生睇？	經驗：無樣睇 / 無聲 → 學生好快就會離開網上課室
<ul style="list-style-type: none">點樣點名？	方法一：睇名單 方法二：叫同學入到來要開咪/出聲/見樣

思考問題？

問題	解決方法
<ul style="list-style-type: none">• 佢地睇唔到/聽唔到聲，又唔出聲話你聽？	方法一：開多一部機 方法二：靠可信的學生
<ul style="list-style-type: none">• 去到一半 Hang 機點算	關掉所有應用程式 然後重新開始